

Kurzprofil



Angela Dukic

Leitung Administration

«Herausforderungen sind wunderbare Gelegenheiten, Neues über sich selbst zu erfahren.»

Angela führt versiert verschiedenste Fäden zusammen. Mit Geschick und viel Gelassenheit hat sie auch in turbulenten Situationen alles im Griff.

Sie legt ihren Fokus stets auf die Bedürfnisse vom Gegenüber und stellt mit ihrer strukturierten Arbeitsweise sicher, dass auch kleinste Details berücksichtigt werden.

Herausforderungen von heute sind für Angela die Chancen für eine Lösung von morgen.

Aktueller Aufgabenbereich

- Leitung Administration
- Mitarbeit Projekte
- Planung und Durchführung von Events

Arbeitsschwerpunkte der letzten Jahre

- Professionelle Führungsunterstützung im Bereich der Immobilienentwicklung
- Projektassistenz bei Infrastrukturprojekten während ganzem Planungs- und Bauprozess
- Organisation und Durchführung von Events
- Administrative Führung von Projekten
- Administrative Einführung von Mitarbeitenden
- Begleitung und Einführung von O365 in der Organisation

Beruflicher Hintergrund

- Eidg. Dipl. Kauffrau
- Informatik-Anwenderin II SIZ
- Grundlagen im Projektmanagement