

Kurzprofil



Michèle Wittwer

Mitarbeiterin Administration

**„Wir können den Wind nicht ändern,
aber die Segel anders setzen.“**

Michèle ist ein Organisationstalent und unterstützt überall dort wo sie gerade gebraucht wird. Mit ihrer positiven Grundhaltung und herzlichen Art nimmt sie jede Herausforderung an und übernimmt gerne auch Verantwortung.

Für Michèle sind Probleme Chancen, Neues zu bewirken. Sie erfasst schnell Zusammenhänge, denkt auch an Kleinigkeiten und verliert dabei das Grosse Ganze nie aus den Augen.

Aktueller Aufgabenbereich

- Assistentin im Bereich Administration
- Mitarbeit Projekte
- Planung und Durchführung von Events

Arbeitsschwerpunkte der letzten Jahre

- Aufbau und Führen eines kleinen Unternehmens
- Persönliche Assistentin und verschiedene Aufgaben im Bereich Finanzen und Administration
- Planung und Durchführung von Events und Marketingaktivitäten
- Leitung von Projekten und Teilprojekten

Beruflicher Hintergrund

- Mit-Inhaberin eines Yoga-Studios in St. Gallen
- Direktionsassistentin Landgasthof zur alten Herberge in Niederbüren
- Assistentin Wissenstransferstelle WTT-FHS (jetzt OST)
- Persönliche Assistentin des Schweizerischen Generalkonsuls in Shanghai
- Chef de Réception im Hotel Hof Weissbad

- Intensivstudium KMU, Universität St. Gallen
- Hotelfachschule Luzern

